



---

### **Estimado/a Lector/a:**

La Unidad de Transparencia y Anticorrupción de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil, **le da la más cordial bienvenida a la página web institucional**, en el link "Ley N° 5282/2014", a fin de poner a conocimiento y disponibilidad la información pública generada en la institución.

### **Dar cumplimiento a lo prescripto en el Art. 8 inc. p) de la Ley 5282/2014**

En el presente documento, se procede a describir los procedimientos previstos para que las personas interesadas puedan acceder a los documentos que obren en poder de la fuente pública, incluyendo el lugar en donde están archivados y el nombre del funcionario responsable, en cumplimiento del Art. 8 inc. p) de la Ley citada.

- **Transparencia Activa:** la obligación que tienen los organismos públicos de publicar cierta información relevante y actualizada cada mes conforme a lo establecido en el marco legal.
- **Transparencia Pasiva:** el mecanismo por el cual los órganos del Estado, facilitan a la ciudadanía el ejercicio del derecho constitucional de acceso a la información pública.

### **ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - TRANSPARENCIA ACTIVA**

En fecha **18 de setiembre del 2014**, se aprobó la Ley N° 5282/2014 denominado "De libre Acceso Ciudadano a la Información Pública y Transparencia Gubernamental", de cumplimiento obligatorio a nivel nacional.

El **Art. 8** establece como Regla General la Información Mínima que debe proporcionar cada la fuente pública del Estado Paraguayo. Las fuentes públicas deben mantener actualizadas y a disposición del público en forma constante, como mínimo, las siguientes informaciones:

- a) Su estructura Orgánica;
- b) Las facultades, deberes, funciones y/o atribuciones de sus órganos y dependencias internas;
- c) Todo el marco normativo que rija su funcionamiento y las normas constitucionales, legales de alcance nacional o local y reglamentario cuya aplicación esté a su cargo;
- d) Una descripción general de cómo funciona y cuál es el proceso de toma de decisiones;
- e) El listado actualizado de todas las personas que cumplan una función pública o sean funcionarios públicos, con indicación de sus números de cédula de identidad civil, las funciones que realizan, los salarios u honorarios que perciben en forma mensual, incluyendo todos los adicionales, prestaciones complementarias y/o viáticos;
- f) Descripción de la política institucional y de los planes de acción;
- g) Descripción de los programas institucionales en ejecución, con la definición de metas, el grado de ejecución de las mismas y el presupuesto aplicado a dichos programas, publicando trimestralmente informes de avance de resultados;

- h) Informes de auditoría;
- i) Informes de los viajes oficiales realizados dentro del territorio de la República o al extranjero
- j) Convenios y contratos celebrados, fecha de celebración, objeto, monto total de la contratación, plazos de ejecución, mecanismos de control y rendición de cuentas y, en su caso, estudios de impacto ambiental y/o planes de gestión ambiental;
- k) Cartas oficiales;
- l) Informes finales de consultorías;
- m) Cuadros de resultados;
- n) Lista de poderes vigentes otorgados a abogados;
- o) Sistema de mantenimiento, clasificación e índice de los documentos existentes;
- p) Descripción de los procedimientos previstos para que las personas interesadas puedan acceder a los documentos que obren en su poder, incluyendo el lugar en donde están archivados y el nombre del funcionario responsable; y,
- q) Mecanismos de participación ciudadana

Las fuentes públicas, a través de los sitios web oficiales deben progresivamente poner a disposición de las personas toda la información pública que obre en su poder, salvo la que se encuentre establecida como secreta o de carácter reservado por las leyes, conforme a lo establecido en el Art. 14 – Disponibilidad del Decreto 4064/2015 “Por el cual se reglamenta la Ley 5282/2014”

Las fuentes públicas tienen el deber de mantener actualizada y a disposición del público, en forma mensual cuando fuere aplicable – y periódicamente- según se genere y conforme la variación, la información mínima a que se refieren los Art. 8 al 11 de la Ley 5282/2014, conforme a lo establecido en el Art. 15 – Actualización del Decreto 4064/2015 “Por el cual se reglamenta la Ley 5282/2014”

El titular de cada área de la DINAC será responsable de la publicación en la página web institucional de la información competente a la naturaleza de sus funciones conforme a los requerimientos establecidos en la Ley N° 5282/2014, **en forma mensual hasta 15 días hábiles del mes inmediatamente posterior** para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia institucional.

El monitoreo del grado de cumplimiento de la Ley 5282/2014 es realizado por la Secretaría Nacional de Anticorrupción.

### **ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA – TRANSPARENCIA PASIVA**

Toda persona interesada en acceder a más información pública, deberá presentar una solicitud ante la oficina establecida en la fuente pública correspondiente, personalmente, por correo electrónico, en forma escrita o verbal, y en este último caso, se extenderá un acta. La presentación contendrá la identificación del solicitante, su domicilio real, la descripción clara y precisa de la información pública que requiere, y finalmente, el formato o soporte preferido, sin que esto último constituya una obligación para el requerido, conforme a lo establecido en el Art. 12 – Forma y Contenido de la Ley 5282/2014



- **Correo Electrónico:** podrá presentar al correo electrónico [sec\\_gral@dinac.gov.py](mailto:sec_gral@dinac.gov.py) para la recepción de Documentos Externos, cuya área de competente comunicará inmediatamente a la Coordinación General de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción.
- **Por Escrito:** podrá presentar el pedido de Acceso a la Información Pública en **Mesa de Entrada** de la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil, cito en Avda. Mariscal López y 22 de setiembre – Edificio del Ministerio de Defensa Nacional, Segundo Piso. Asunción – Paraguay.
- **Verbal:** Se realizará ante la Coordinación General de la **Unidad de Transparencia y Anticorrupción de la DINAC**, cito en Avda. Mariscal López y 22 de setiembre – Edificio del Ministerio de Defensa Nacional Piso 6to. Asunción – Paraguay. En el caso del pedido de acceso a la información pública en forma verbal se extenderá un acta, siendo firmado por el interesado a los efectos de dejar constancia de lo requerido.

Toda solicitud deberá ser respondida dentro del **plazo de quince días hábiles, contados a partir del día siguiente de la presentación**. La información pública requerida será entregada en forma personal, o a través del formato o soporte elegido por el solicitante, conforme a lo establecido en el Artículo 16 - Plazo y entrega de la Ley 5282/2014.

**En caso que la información pública solicitada ya esté disponible para el solicitante**, a través de cualquier medio fehaciente, la fuente pública requerida le hará saber, además de indicar la fuente, el lugar y la forma en que puede tener acceso a la misma, con lo cual se entenderá que se dio cumplimiento a la obligación de informar, conforme al Art. 17 – Límites de la Ley 5282/2014.

### **PORTAL UNIFICADO DE INFORMACIÓN PÚBLICA – TRANSPARENCIA PASIVA**

Asimismo, podrá acceder a más información pública ingresando al Portal Unificado de Información Pública, a través de la página web **<https://informacionpublica.paraguay.gov.py>**, en la botonera "Solicitar Información".



---

El órgano encargado de su administración y monitoreo de cumplimiento es el Ministerio de Justicia, el cual una vez ingresado la solicitud de acceso a la información pública deriva a la entidad pertinente para su procesamiento interno.

Ante cualquier duda o consulta, favor comunicarse con el titular de la Unidad de Transparencia y Anticorrupción de la DINAC, a través del correo institucional [uta@dinac.gov.py](mailto:uta@dinac.gov.py) o a los teléfonos: (021) 223.130 – 211.366 – 213.033/Interno 5146.

Atentamente,

**ABG. CYNTHIA SERVIAN, Coordinadora General Unidad de  
Transparencia y Anticorrupción  
DINAC**